MANUAL · SENAST UPPDATERAD 20 NOVEMBER 2026

# Så fungerar incidentrapporten

För tävlingsledare och säkerhetschef på dragracing.eu och nitroz.se.

## Det viktigaste – gör detta direkt

1. **Är någon skadad: ring 112 först.** Rapporten kommer alltid i andra hand.
2. **Ta in det som inte finns kvar i morgon:**
   - **Vittnen – namn och telefonnummer.** De åker hem i kväll. Skriv dem i rutan *Vittnen – namn och telefon*, ett vittne per rad, och gärna kort vad de såg.
   - **Bilder på platsen** – spår, var fordonet hamnade, skador på fordon, hjälm, bälten och bana.
   - **Tider** – när tävlingsledningen fick veta, när 112 larmades och när hjälpen kom.
   - **Positionen** – tryck *Använd min position* när du står på platsen.
   - **Fordonet** – startnummer och klass.
3. **Tryck Spara utkast.** Inget skickas. Allt finns kvar.

> **Resten kan du göra senare, i lugn och ro.** Rapporten behöver inte vara klar på tävlingsdagen. Du kan fortsätta när du vill – också från en annan telefon eller dator.

## Så går det till




**Vid sidan av:** alla med mobil kan skanna tävlingens QR-kod och skicka bilder → de hamnar i QR-inkorgen → du kopplar dem till rapporten.

## 1. Vem använder rapporten?

- **Tävlingsledaren** (Clerk of the Course) och **säkerhetschefen** (Safety Officer) på tävlingen. Båda kan skriva, och båda kan arbeta i samma rapport.
- **Nitroz** tar emot och handlägger rapporterna.
- **Alla andra** – funktionärer, publik, förare – kan lämna bilder via tävlingens QR-kod. De ser inga rapporter.

Arrangören lägger in tävlingsledare och säkerhetschef under fliken *Funktionärer* på tävlingen på sajten. Det gäller direkt. Byts tävlingsledaren fortsätter den nya i samma rapporter.

## 2. Logga in

1. Gå till **incident.nitroz.se**.
2. Välj **Tävlingsledare eller säkerhetschef (funktionärskonto)**.
3. Skriv användarnamn och lösenord för ditt **funktionärskonto** – samma som på dragracing.eu eller nitroz.se. Du behöver inte välja sajt; båda prövas.

> **Obs:** använd funktionärskontot, inte förarkontot. De har ofta olika användarnamn. Klubbens arrangörskonto används inte här.

## 3. Skapa en rapport

1. Startsidan visar **Mina tävlingar** – tävlingar där du är tävlingsledare eller säkerhetschef. Klicka på tävlingen.
2. Tryck **Skapa ny rapport**.

Nya rapporter kan skapas från **7 dagar före** tävlingen (riggning) till **30 dagar efter**. Ett utkast som redan finns kan du fortsätta med även efter det.

## 4. Fylla i rapporten

Överst står tävlingen och när rapporten skapades. Rapporten har sex delar:

**1. Uppgiftslämnare**

Du själv står redan där. Fyll i ditt telefonnummer.

**2. Typ av tävling**

Kryssa i tävlingstyp och underlag. Saknas typen: skriv den under *Annat*.

**3. Ekipaget**

Startnummer, förarklass och bilklass.

**4. Olyckan**

Tider, plats, position, vad som hände, **vittnen** och misstänkta personskador.

**5. Teknik**

Besiktning, hjälm, bälten, stol, bur och FHR – skadat eller inte, och vilken typ.

**6. Övrigt och bilagor**

Övrigt du vill berätta, och bilder.

**Det här måste vara ifyllt innan rapporten kan skickas in:** telefon, plats för incidenten och händelseförlopp. Allt annat fyller du i om du vet. Ett utkast kan sparas även om fält är tomma.

**Position:** tryck *Använd min position* när du står på platsen, eller peka ut platsen på kartan. Skriv ändå platsen med ord, t.ex. *utfarten ur kurva 3*.

## 5. Bilder

- Tryck **Välj filer** och välj eller ta en bild. **Bilden sparas direkt** – du behöver inte trycka något mer.
- **Beskriv varje bild** i rutan under den: vad, var, före eller efter.
- Ska en bild inte vara med: **kryssa ur Med i rapporten**. Den finns kvar och kan kryssas i igen.
- Är bilden helt oanvändbar: tryck **Radera**. Den tas bort permanent. Det går bara i ett utkast.
- Bara bilderna som är ikryssade skickas med rapporten.

## 6. QR-koden – bilder från alla med mobil

Varje tävling har en egen QR-kod. Den som skannar behöver inget konto och ser ingenting av rapporterna.

1. Tävlingssidan → **QR-inkorg** → **Visa QR-koden för uppladdning**.
2. **Skriv ut** den och sätt upp i sekretariatet, eller visa den på skärmen.
3. Den som skannar skickar bilder, en kort rad om vad som hände och sitt namn eller telefonnummer.
4. Bilderna hamnar i **QR-inkorgen** på tävlingssidan. Där väljer du rapport och trycker **Koppla till rapport** – eller **Avfärda**.

Har koden spridits utanför tävlingen: tryck **Skapa ny kod**. Den gamla slutar fungera.

## 7. Spara utkast eller skicka in

**Spara utkast**

Sparar allt. **Inget skickas.** Tryck här när du är osäker.

**Kontrollera och fortsätt**

Visar hela rapporten, med bilderna som skickas med. **Inget skickas än.** Här kan du också skriva ut rapporten.

**Sänd och lås rapporten**

Skickar rapporten till Nitroz. Den **låses** och får ett IR-nummer, t.ex. IR-2026-000012.

## 8. Efter inskick

- Rapporten kan inte ändras. Du kan lägga till **kompletteringar** – de tidsstämplas och originalet står kvar.
- Nitroz får ett mejl och handlägger rapporten. Behöver Nitroz veta mer kan de be dig om en komplettering.
- När Nitroz är klar är rapporten **stängd**. Du ser fortfarande att den finns, men bara Nitroz kan öppna den.
- Den inskickade rapporten kan skrivas ut från rapportsidan.

## 9. Om något krånglar

| DU SER | GÖR SÅ HÄR |
|---|---|
| Fel användarnamn eller lösenord | Kontrollera att du använder funktionärskontot och har valt *Tävlingsledare eller säkerhetschef*. |
| Ingen åtkomst | Du är inte tävlingsledare eller säkerhetschef på tävlingen. Be arrangören lägga in dig under Funktionärer. |
| Sidan hade hunnit bli gammal | Tryck *Till inloggningen* och försök igen. |
| Ingen knapp Skapa ny rapport | Dagens datum ligger utanför 7 dagar före – 30 dagar efter tävlingen. |
| Röd varning: saknar tävlingsledare och säkerhetschef | Arrangören behöver lägga in minst en av dem. Tills dess kan ingen rapport skickas in. |
| Kartan visas inte | Ladda om sidan. Positionen från telefonen fungerar ändå. |

**Frågor eller problem:** kontakta Nitroz, support@nitroz.se.